**** 

Európska únia

Európsky fond regionálneho rozvoja

**Vzor CKO č. 23**

**verzia 2**

**(Úprava textu k Metodickému výkladu CKO č. 8)**

**Programové obdobie 2014 – 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vec:** | Záverečná správa výzvy na predkladanie projektových zámerov |
| **Určené pre:** | Riadiace orgány  Sprostredkovateľské orgány |
| **Na vedomie:** | Certifikačný orgán  Orgán auditu  Gestori horizontálnych princípov |
| **Vydáva:** | Centrálny koordinačný orgán  Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. a) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov |
| **Záväznosť:** | Vzor je pre subjekty, ktorým je určený, záväzný. Subjekty, ktorým je vzor určený môžu vzor doplniť s ohľadom na špecifické potreby OP, pričom musí byť zachovaný minimálny obsah uvedený vo vzore. |
| **Dátum vydania:** | 31.10.2018 |
| **Dátum účinnosti:** | 31.10.2018 |
| **Schválil:** | JUDr. Denisa Žiláková  generálna riaditeľka sekcie centrálny koordinačný orgán |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Záverečná správa výzvy na predkladanie projektových zámerov[[1]](#footnote-2)** | | | | | |
| Operačný program: | |  | | | |
| Prioritná os: | |  | | | |
| Špecifický cieľ: | |  | | | |
| Kód výzvy na predkladanie PZ: | |  | | | |
| Posudzované časové obdobie  výzvy na predkladanie PZ[[2]](#footnote-3): | |  | | | |
| **Súhrnné informácie o PZ, ktoré boli predmetom posudzovania** | | | | | |
| Počet prijatých PZ |  | | | Výška žiadaného NFP za všetky prijaté PZ |  |
| Počet PZ, pri ktorých bola vydaná pozitívna hodnotiaca správa |  | | | Výška žiadaného NFP za PZ, pri ktorých bola vydaná pozitívna hodnotiaca správa |  |
| Počet PZ, pri ktorých bola vydaná negatívna hodnotiaca správa |  | | | Výška žiadaného NFP za PZ, pri ktorých bola vydaná negatívna hodnotiaca správa |  |
| Počet PZ, pri ktorých bolo zastavené posudzovanie PZ[[3]](#footnote-4) |  | | | Výška žiadaného NFP za PZ, pri ktorých bolo zastavené posudzovanie[[4]](#footnote-5) |  |
|  | | | | | |
| **Komentár[[5]](#footnote-6):** | | | | | |
|  | | | | | |
| Vypracoval: | | |  | | |
| Dátum: | | |  | | |
| Podpis: | | |  | | |
|  | | | | | |
| Schválil: | | |  | | |
| Dátum: | | |  | | |
| Podpis: | | |  | | |

**Prílohy:**

1. Zoznam PZ, pri ktorých bola vydaná pozitívna hodnotiaca správa
2. Zoznam PZ, pri ktorých bola vydaná negatívna hodnotiaca správa
3. Zoznam PZ, pri ktorých bolo zastavené ich posudzovanie[[6]](#footnote-7)
4. Iné[[7]](#footnote-8)

1. V súlade s kapitolou 3.2.2.3 ods. 4 Systému riadenia EŠIF RO zasiela záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektových zámerov najneskôr do 5 pracovných dní od jej schválenia na CO.

   Vo vzore  sú používané skratky a pojmy zavedené v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov.

   Všetky ustanovenia vzoru, ktoré sa vzťahujú na RO, sa rovnako aplikujú aj na  SO v rozsahu, v akom naňho bol delegovaný výkon činností RO. [↑](#footnote-ref-2)
2. V prípade otvorenej výzvy na predkladanie projektových zámerov sa uvádza príslušné posudzované časové obdobie výzvy na predkladanie projektových zámerov, t. j. obdobie, počas ktorého boli doručené projektové zámery, ktoré sú predmetom posudzovania. V prípade uzavretej výzvy na predkladanie projektových zámerov (časovo ohraničenej) sa uvádza dátum vyhlásenia a dátum ukončenia výzvy. [↑](#footnote-ref-3)
3. Vypĺňa sa len v prípade, ak bolo posudzovanie projektových zámerov začaté do 30. júna 2019. V opačnom prípade sa odstráni celý riadok. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vypĺňa sa len v prípade, ak bolo posudzovanie projektových zámerov začaté do 30. júna 2019. V opačnom prípade sa odstráni celý riadok. [↑](#footnote-ref-5)
5. Nepovinné pole. [↑](#footnote-ref-6)
6. Táto príloha je súčasťou záverečnej správy výzvy v prípade, ak bolo posudzovanie projektových zámerov začaté do 30. júna 2019. [↑](#footnote-ref-7)
7. Na základe rozhodnutia RO môžu byť prílohou záverečnej správy výzvy dokumenty, ktoré sú súčasťou a dokumentujú proces posúdenia PZ v súlade s kapitolou 3.2.2.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade, ak niektorá časť dokumentu vyžaduje zadanie rozsiahlejšieho textu, ktorého uvedenie do dokumentu v definovanej štruktúre by nebolo možné (napr. by spôsobilo neprehľadnosť celého dokumentu), RO je oprávnený k dokumentu pripojiť samostatnú a neoddeliteľnú prílohu obsahujúcu relevantné údaje, s jasným označením časti/častí dokumentu, na ktoré sa príloha vzťahuje. [↑](#footnote-ref-8)